



Inspectierapport

VKDV Dea Dia (KDV)
Kemperbergerweg 139A 3
6816RP Arnhem

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Arnhem
Datum inspectie:	03-04-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-04-2018

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	21
Gegevens toezicht	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de melding voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is op 3 april 2018 een onderzoek uitgevoerd bij het verpleegkundig kinderdagverblijf (VKDV) 'Dea Dia' te Arnhem. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn en die voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, beoordeeld.

Beide houders hebben de toezichthouder te woord gestaan.

Beschouwing

Feitelijke informatie over VKDV Dea Dia

Verpleegkundig Kinderdagverblijf (VKDV) 'Dea Dia' is een kinderdagverblijf in Arnhem en biedt dagopvang plus en dagopvang intensieve kindzorg. De locatie bevindt zich op het terrein van de instelling Siza. Per dag is er plaats voor maximaal 10 kinderen van 0 tot de leeftijd waarop kinderen het basisonderwijs gaan volgen. De dagopvang plus zal, bij voldoende aanmeldingen, geopend zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 tot 18.00 uur.

De houder wil een nieuw soort opvang bieden voor kinderen die wat extra lichamelijke zorg nodig hebben. Het gaat om kinderen met een indicatie voor persoonlijke verzorging en/of verpleging, vanuit de Zorgverzekeringswet. Te denken valt aan kinderen met een sonde, stoma, urinekatheter of kinderen die de hele dag medicatie nodig hebben. Om intensieve kindzorg te kunnen bieden, dient de houder aan de kwaliteitseisen voor de zorg vanuit de Inspectie Gezondheidszorg te voldoen. De Wet kinderopvang (Wko) is leidend voor de dagopvang plus.

Belangrijke bevindingen

De binnen- en buitenruimtes zijn groot genoeg om 10 kinderen op te vangen. Het gaat hierbij om kinderen die in meerdere of mindere mate medische zorg nodig hebben. De aangrenzende buitenruimte is meer geschikt voor kinderen tot 2 jaar en de grote buitenruimte voor kinderen die kunnen fietsen, rennen, voetballen etc. Deze ruimte grenst wel aan het gebouw, maar niet aan de groepsruimte zelf. In het gebouw zijn ook medewerkers van de instelling Siza aan het werk, waardoor de houder het vierogenprincipe gemakkelijk kan waarborgen en kan zorgen voor een goede achterwacht.

De houder heeft gezorgd voor documenten die gebaseerd zijn op de voorwaarden vanuit de nieuwe Wet kinderopvang (Wko). Deze Wet is op 1 januari 2018 in werking getreden.

Herstelaanbod

Binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht' heeft de houder de mogelijkheid gekregen om via herstelaanbod alsnog aan de gestelde eisen te voldoen. Bij de betreffende inspectie-items is meer informatie te vinden.

Conclusie

De houder voldoet, na gebruik te hebben gemaakt van het herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Binnen drie maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang, vindt een onderzoek na registratie plaats. Tijdens dit onderzoek zal de toezichthouder, voor zover van toepassing, naar de inspectie-items kijken die de toezichthouder tijdens het onderzoek voor registratie niet kon beoordelen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Als het kinderdagverblijf voor 1 mei geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang, start de houder vanaf 1 mei met het opvangen van kinderen op deze locatie.

Administratie

De houder kan onder andere de volgende administratieve gegevens aan de toezichthouder verstrekken:

- Een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum en de behaalde diploma's en getuigschriften.
- Afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum.
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Aangezien er nog geen kinderen op de plaatsingslijst staan, heeft de houder geen overzicht van alle ingeschreven kinderen kunnen laten zien. Schriftelijke overeenkomsten tussen de houder van Dea Dia en de ouders heeft de toezichthouder daarom nog niet kunnen inzien.

Conclusie

De houder voldoet binnen dit domein aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met beide houders, tevens beroepskrachten)
- Interview (met beide houders, tevens beroepskrachten)
- LRKP
- Verklaringen omtrent het gedrag (van de rechtspersoon, twee beroepskrachten, drie vrijwilligers en een fysiotherapeut)
- Diploma's beroepskrachten (van beide beroepskrachten: HBO-V en HBO-V + kinderaantekening)

Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is bekeken of het pedagogisch beleidsplan aan de gestelde eisen voldoet. In het beleidsplan dienen bijvoorbeeld de volgende beschrijvingen te staan:

- Een beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, heeft de toezichthouder bekeken of de houder ervoor gaat zorgen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan geschreven op basis van de nieuwe Wet kinderopvang (Wko) die op 1 januari 2018 in werking is getreden.

De volgende beschrijvingen waren op het moment van het bezoek aan de locatie al in het beleidsplan te vinden:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang.
- Een concrete beschrijving van de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.

Een aantal wettelijk vereiste onderwerpen ontbrak, zoals bijvoorbeeld de onderwerpen wennen, het gebruik van extra dagdelen en het verlaten van de stamgroep(ruimte).

Herstelaanbod

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om via herstelaanbod alsnog een beleidsplan te schrijven waarin alle onderwerpen aan de orde komen. Binnen de afgesproken termijn heeft de houder een aangepast beleidsplan naar de toezichthouder gestuurd. Dit beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

De houder kiest er in eerste instantie voor om geen officiële pauzes vast te leggen waarin een afwijking van de beroepskracht-kindratio mogelijk is. Dit zou namelijk de veiligheid van de kinderen in gevaar kunnen brengen. Het aannemen van extra beroepskrachten alleen om deze afwijking mogelijk te maken, is financieel niet haalbaar. De beroepskrachten gaan samen met de kinderen drinken en eten. In overleg kan een beroepskracht even apart gaan zitten. Wel moet de groep met kinderen in het zicht van de pauzerende collega blijven. In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat de houder er dus voor kiest om niet af te wijken van de beroepskracht-kindratio.

Verantwoorde dagopvang

Uit de tekst die in het pedagogisch beleidsplan staat, blijkt dat de houder plannen heeft gemaakt om verantwoorde dagopvang te kunnen bieden.

Conclusie

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' voldoet de houder aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met beide houders, tevens beroepskrachten)
- Interview (met beide houders, tevens beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (VKDV Dea Dia van 1 maart 2018)

Personeel en groepen

Binnen dit domein is gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van de houder, de beroepskrachten, de vrijwilligers en andere volwassenen die op de locatie werkzaam zijn.
- Opleidingen die de beroepskrachten gevolgd hebben.
- De plannen van de houder met betrekking tot de beroepskracht-kindratio en samenstelling van de stamgroep (stabiliteit van de opvang voor kinderen).
- Het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder (VOF) heeft een verklaring omtrent het gedrag voor rechtspersonen die gedateerd is op 23 februari 2018 en aan de gestelde eisen voldoet. Beide houders hebben ook VOG's voor natuurlijke personen die aan de gestelde eisen voldoen. Beide VOG's zijn gedateerd op 22 maart 2018.

Op de locatie zijn twee vrijwilligers en een fysiotherapeut werkzaam. De vrijwilligers hebben wel een VOG, maar voor het aanbrengen van een koppeling in het personenregister kinderopvang, mogen de VOG's niet ouder zijn dan 2 maanden. De fysiotherapeut die verbonden is aan het VKDV heeft ook nog geen VOG die aan de eisen voldoet om een koppeling mogelijk te maken.

Herstelaanbod

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om via herstelaanbod alsnog te zorgen voor actuele VOG's. Binnen de afgesproken termijn heeft de houder drie VOG's gemaald die gedateerd zijn op 3 april 2018. De houder heeft ook nog een VOG van een recent aangestelde vrijwilliger naar de toezichthouder gestuurd. Deze verklaring is van 10 april 2018. Alle vier de verklaringen voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beide beroepskrachten, tevens houders, beschikken over een HBO-V-diploma. Eén van beiden heeft daarnaast een opleiding 'kinderverpleegkundige' afgerond. De diploma's voldoen aan de gestelde eisen.

De houder is niet van plan om voor het VKDV stagiaires in te zetten.

Aantal beroepskrachten

De houder neemt voor de berekening van de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) de rekentool op de website www.1ratio.nl als uitgangspunt. Daarnaast beoordeelt de houder per opvangdag of er een extra beroepskracht nodig is, gezien de zorg die bepaalde kinderen nodig hebben.

Bij VKDV Dea Dia is eigenlijk altijd wel meer toezicht nodig dan op een regulier kinderdagverblijf. Voor de bepaling van het aantal in te zetten beroepskrachten, zal de houder rekening houden met de zorgwaarde van de kinderen en de hoeveelheid verpleegkundige handelingen die op een bepaald tijdstip nodig zijn. Het uitgangspunt is dat er altijd minimaal één (kinder)verpleegkundige aanwezig is. Als er 2 tot 4 kinderen aanwezig zijn, is het nodig om 2 (kinder)verpleegkundigen in te zetten met, bij voorkeur, een vrijwilliger ter ondersteuning.

In het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' en in het protocol 'Achterwacht' staat vermeld wie als achterwacht fungeert op het moment dat maar één beroepskracht op het kinderdagverblijf aanwezig is. Het gaat om een medewerker van Siza.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft één stamgroep die uit maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar bestaat. Er is één stamgroepsruimte.

Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor (een verpleegkundige of pedagogisch medewerker) toegewezen om de continuïteit van de zorg en ontwikkeling te waarborgen. Ouders horen tijdens het intakegesprek wie de mentor van hun kind wordt. Deze mentor draagt zorg voor het opstellen van het digitaal zorg- en ontwikkelingsplan en bespreekt dit plan met de ouders/verzorgers. Als ouders het eens zijn met de inhoud, vindt een goedkeuring plaats.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten gaan Nederlands spreken tijdens de opvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met beide ouders, tevens beroepskrachten)
- Interview (met beide ouders, tevens beroepskrachten)
- Observaties (in de binnen- en buitenspeelruimtes)
- Website (www.vkdv-arnhem.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag (van de rechtspersoon, twee beroepskrachten, drie vrijwilligers en een fysiotherapeut)
- Diploma's beroepskrachten (van beide beroepskrachten: HBO-V en HBO-V + kinderaantekening)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein heeft de toezichthouder gekeken naar de inhoud van:

- Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid (op basis van de nieuwe Wko).
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder had op het moment van het bezoek aan de locatie nog geen beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' opgesteld dat aan de gestelde eisen voldeed.

Herstelaanbod

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om via herstelaanbod alsnog een beleidsplan te schrijven waarin alle onderwerpen aan de orde komen. Binnen de afgesproken termijn heeft de houder een aangepast beleidsplan naar de toezichthouder gestuurd. Dit beleidsplan voldoet aan de gestelde eisen. In het beleidsplan staan verwijzingen naar allerlei protocollen, zoals het protocol 'incidenten melden' en het protocol achterwacht.

Eerste Hulp aan kinderen

Op het moment van het bezoek aan de locatie hadden de beroepskrachten die in eerste instantie aan het werk gaan op de groep, nog geen opleiding 'Eerste Hulp aan kinderen' gevolgd die aan de gestelde eisen voldoet. Zij hadden wel de cursus 'kinderreanimatie' afgerond.

Herstelaanbod

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om via herstelaanbod alsnog te zorgen voor certificaten die aan de gestelde eisen voldoen. Binnen de afgesproken termijn zijn beide houders (tevens beroepskrachten) met de opleiding begonnen. De toezichthouder heeft het bewijs van de start van de eerste praktijklessen gezien (6 en 10 april) en een behaald theoriecertificaat (op 15/4'18). De verwachting is dat beide beroepskrachten de cursus (theorie en praktijk) op 19 en 20 april afgerond zullen hebben.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die aan de gestelde eisen voldoet. De beroepskrachten kunnen zowel over de meldcode als over de bijbehorende handleiding beschikken. De documenten liggen in de groepsruimte.

De naam van de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling staat vermeld in de begrippenlijst. In het beleidsplan 'Veiligheid en gezondheid' is een verwijzing naar de meldcode te vinden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met beide houders, tevens beroepskrachten)
- Interview (met beide houders, tevens beroepskrachten)
- Meldcode kindermishandeling (van 1 april 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (VKDV Dea Dia van 1 maart 2018)
- Beleid Veiligheid & Gezondheid van april 2018.
- Protocol achterwacht (september 2017).
- Protocol incidenten melden (februari 2018).
- Protocol Vier-ogen (september 2017).
- Protocol Veiligheid (september 2017).
- Theoriecertificaat Livis/Oranje Kruis, geldig t/m 15 april 2020.

Accommodatie

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is en om de inrichting van de ruimtes.

Eisen aan ruimtes

VKDV Dea Dia heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- Een groepsruimte van 40 m².
- Een ruime gang.
- Een slaapruijnte van 20 m².
- Een verschoonruimte/badruimte van 20 m².
- Een kantoor/medicijnruimte van 20 m².
- Een grote buitenruimte, waar de instelling 'Siza' ook gebruik van maakt.
- Een kleinere, aan de groepsruimte grenzende buitenruimte, waar alleen de kinderen van Dea Dia gebruik van maken.

Gezien de oppervlakte van de groepsruimte zou de houder maximaal 11 kinderen gelijktijdig mogen opvangen. De houder kiest ervoor om aan maximaal 10 kinderen opvang te bieden, zodat er wat meer ruimte is.

Inrichting stamgroepsruimte

In de stamgroepsruimte kunnen kinderen op diverse plekken spelen: een verkeerskleed met bijbehorend speelgoed, een plek om te lezen/te puzzelen, een hoge box met loopfietsen/loopkarren eronder en een keukentje. In de gang kunnen kinderen bewegen, bijvoorbeeld met loopfietsjes rijden. De fysiotherapeut gebruikt de gang ook om oefeningen met de kinderen te doen.

Inrichting buitenruimtes

De aangrenzende buitenruimte is gedeeltelijk betegeld en gedeeltelijk met gras bedekt. Er staan tafels met stoelen in de ruimte en er is een glijbaan te vinden. In de ruimte staat een kist met stoeltjes en spel materiaal. De grote buitenruimte grenst wel aan het gebouw, maar niet aan de stamgroepsruimte. In deze ruimte kunnen kinderen goed fietsen, balspellen spelen etc. In het midden is ruimte gecreëerd om bijvoorbeeld te voetballen. Er staan twee kleine goals opgesteld.

Gebruikte bronnen:

- Interview (met beide houders, tevens beroepskrachten)
- Observaties (in de binnen- en buitenspeelruimtes)
- Website (www.vkdv-arnhem.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (VKDV Dea Dia van 1 maart 2018)

Ouderrecht

Binnen dit domein is bekeken hoe de houder de ouders bij het beleid betreft en over het beleid informeert. De klachtenprocedure van het kindercentrum is ook bekeken.

Informatie

De houder gaat ouders informeren over het te voeren beleid door:

- Nieuwsbrieven te verspreiden met, indien van toepassing, de vraag om advies uit te brengen over bepaalde beleidszaken.
- Informatie op de website te zetten. Op de website zijn bijvoorbeeld het intern klachtenreglement (incl. geschillencommissie) en het pedagogisch beleidsplan te vinden.
- Inspectierapporten zo spoedig mogelijk na ontvangst op de website te zetten.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, namelijk door middel van een flyer die de houder na afloop van het intakegesprek aan de ouders meegeeft. De flyer is ook op de website te vinden.

Oudercommissie

Op deze locatie zullen altijd minder dan 50 kinderen op de plaatsingslijst staan. De houder is dus niet verplicht om een oudercommissie in te stellen, maar dient ouders wel op een andere manier bij bepaalde beleidszaken te betrekken. De houder is van plan om dit door middel van een informatiebrief te doen, waarbij ouders twee weken de tijd krijgen om schriftelijk op een voorstel te reageren. Vervolgens zal de houder dan binnen twee weken schriftelijk zorgen voor een terugkoppeling.

De houder moet zich wel voldoende blijven inspannen om een oudercommissie in te stellen. Overigens heeft de houder tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie en heeft een klachtenregeling die aan de gestelde eisen voldoet.

Op het moment van het bezoek aan de locatie had de houder nog geen klachtenreglement op basis van de Wko opgesteld.

Herstelaanbod

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om via herstelaanbod alsnog te zorgen voor een klachtenreglement dat gebaseerd is op de Wko. Binnen de afgesproken termijn heeft de houder voor een goed reglement gezorgd.

De manier waarop de houder ouders op de hoogte brengt van de inhoud van de klachtenregeling, staat vermeld bij het inspectie-item 'Informatie'.

Conclusie

Binnen het domein 'Ouderrecht' voldoet de houder, na gebruik te hebben gemaakt van herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met beide houders, tevens beroepskrachten)
- Interview (met beide houders, tevens beroepskrachten)
- Website (www.vkdv-arnhem.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (VKDV Dea Dia van 1 maart 2018)
- Klachtenregeling (Intern klachtenreglement VKDV Dea Dia)
- Flyer klachtenreglement voor ouders d.d. 11/4'18

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen, tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en art 17d lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het Burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkt de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepsruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepsruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : VKDV Dea Dia
Website : <http://www.vkdv-arnhem.nl>
Aantal kindplaatsen : 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : VKDV Dea Dia
Adres houder : Kemperbergerweg 139A 3
Postcode en plaats : 6816RP Arnhem
KvK nummer : 68693834
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Miriam Rogmans

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Arnhem
Adres : Postbus 9029
Postcode en plaats : 6800EL ARNHEM

Planning

Datum inspectie : 03-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 20-04-2018
Zienswijze houder : 23-04-2018
Vaststelling inspectierapport : 26-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 30-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 30-04-2018
Openbaar maken inspectierapport : 07-05-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met de positieve uitkomst van de inspectie door VGGM. We beseffen ons dat we een 'vreemde eend in de bijt' zijn omdat we dagopvang bieden voor kinderen met een verpleegkundige zorgvraag. De inspecteur van de VGGM heeft dit goed opgepakt en met ons gekeken hoe we aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang kunnen voldoen, naast alles wat nodig is voor de zorg die we bieden. Ondertussen hebben wij als houders van de opvang de cursus kinder EHBO behaald op 20 april 2018.

Nogmaals bedankt,

Hartelijke groet, ook namens Nanda,

Linda Willems
VKDV Dea Dia